

SMĚRNICE PRO EVIDENCI, ÚČTOVÁNÍ A INVENTARIZACI MAJETKU OBCE JÍVOVÍ

V naší obci je v souladu se Zák. 563/91 Sb. o účetnictví, ČUS č. 501-522. v pozdějším znění a s Provděcí vyhláškou 505/02 Sb. použita dále uvedená evidence majetku.

S ohledem na četnost a rozmanitost majetku jsou jednotlivé složky dlouhodobého majetku vedeny v evidenci majetku podle jednotlivých složek dlouhodobého majetku a na inventárních kartách v inventární knize. Zásoby jsou vedeny v knize materiálových zásob.

DRUHY MAJETKU

a/ Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM)

V tomto souboru se eviduje majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 3 000,- Kč do 40 000,- Kč s DPH. Náklady na pořízení tohoto majetku se vždy hradí jako provozní výdaj a obec o tomto majetku účtuje těmito účetními zápisy:

- faktura 410/321
- úhrada faktury 321/231
- zařazení DDHM do majetku 028/901

Při zařazení se majetek zavádí do evidence majetku dle jednotlivých složek. Vyřazení ze souboru AE se provádí na základě zápisu o vyřazení DDHM podepsaného starostou- příkazcem operace, dále správcem rozpočtu a hlavní účetní (při prodeji, fyzické likvidaci či ztrátě. Současně se konkrétní DDHM vyřazuje z účetní evidence úč. zápisem 901/028.

Drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou nižší než 3 000,- Kč . Tento DDHM se účtuje jako třída 9xx a provozní výdaj na podrozvahový účet. Úhrada faktury je provedena účetním zápisem 321/231.

b/ Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (DDNM)

V tomto souboru se eviduje nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou v rozmezí od 7 000,- Kč do 60 000,- Kč s DPH, přičemž horní hranice pro ocenění jedné položky nepřevyšuje uvedenou částku. Tento DDNM se podchycuje v AE dle jednotlivých složek a na invent. kartách evidence majetku.

V účetní evidenci je tento majetek podchycen následujícími účetními zápisy:

- faktura za DDNM 420/321
- úhrada faktury 321/231
- zařazení DDNM do majetku 018/901
- vyřazení DDNM z užívání 901/018

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní

cenou v rozmezí od 1,-Kč do 7 000,-Kč s DPH, přičemž horní hranice pro ocenění jedné položky nepřevyšuje uvedenou částku se účtuje jako provozní výdej přímo do spotřeby. V účetní evidenci je tento majetek podchycen následujícími účetními zápisy:

- faktura za DDNM 410/321
- úhrada faktury 321/231

c/ Dlouhodobý hmotný majetek (DHM)- 021,031,022

V tomto souboru jsou evidovány předměty s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou nad 40 000,-Kč s DPH (patří sem - budovy, stavby, pozemky). Kritériem pro proúčtování hodnoty technického zhodnocení do nákladů, či do zvýšení ocenění DHM je částka 40 000,-Kč. Náklady nepřevyšující tuto částku u DHM se vyúčtují jako nákladová položka na účet 410.

DHM je účtováno následovně:

- faktura za DHM 042/321
- úhrada faktury 321/231
- zařaz. DHM do majetku 02x/042
- vyúčtování zdrojů k majetku 211/901
- při bezúplatném nabytí DHM(darování) se účtuje 02x/901

O vyřazení DHM účtuje obec takto:

- prodej - vyřazení z DHM ve výši vstupní ceny 901/02x
- vydání faktury v dohodnuté prodejní ceně 315/215
- přijatá úhrada faktury 231/315
- likvidace - vyřazení DHM ve výši vstupní ceny 901/02x
- manka a škody, dary - 901/02x

d/ Dlouhodobý nehmotný majetek (DNM)-019

Jde o soubor nehmotného majetku se vstupní cenou vyšší než 60 000,-Kč s DPH a dobou použitelnosti delší než jeden rok. DNM se v rámci hlavní činnosti neodpisuje. O nákupu a vyřazení se účtuje obdobně jako o DHM.

e/ Dlouhodobý finanční majetek

Nakládání a účtování o tomto majetku je v souladu s ČÚS č. 513. Dle tohoto jsou dlouhodobým finančním majetkem dlouhodobé cenné papíry a podíly, které jsou v našem držení déle než jeden rok, dále majetkové účasti, půjčky s dobou splatnosti delší než jeden rok, dlužné cenné papíry a soubory movitých a nemovitých věcí pronajímaných jako celek. Cenné papíry a věcné vklady jsou oceňovány pořizovací cenou. Pořízení majetku se účtuje 043, 06x/26x, 32x, 959, 23x, 34x,36x, 37x. Snížení dlouhodobého finančního majetku se účtuje 23x/06x.

f/ Zásoby

Evidují se na účtu 112 a 132, bez ohledu na pořizovací hodnotu.

g/ Pohledávky

Veškeré finanční částky jsou vedeny v knize pohledávek

h/ Pokladna

Finanční limit v pokladně se určuje ke konci každého kalendářního měsíce na částku max. 70 000,-Kč

V rámci hlavní činnosti obec neúčtuje o odpisech majetku, neprovádí tedy ani účetní ani daňové odpisy.

Za evidenci majetku zodpovídá zaměstnanec, kterému je to uloženo v pracovní náplni.

INVENTARIZACE MAJETKU

1. Bude prováděna fyzickou kontrolou vždy k 31.12. běžného roku.
2. Inventarizační a likvidační komisi zvolí Zastupitelstvo obce.
3. O provedené inventuře bude sepsán zápis podepsaný členy inventarizační komise.
4. Likvidační komise posoudí stav vyřazeného majetku a provede zápis s podpisy.
5. Zápisy komisí budou předloženy Zastupitelstvu obce ke schválení.

Schváleno zastupitelstvem v Jívoví 20.12.2007 platnost této směrnice od 1.1.2008

.....
Holán Miloš
starosta

